



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## I DIREZIONE

### SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI

*Ufficio Assistenza di base e trasporto studenti disabili*

## BANDO DI GARA

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: [www.cittametropolitana.me.it/](http://www.cittametropolitana.me.it/) in "Albo Pretorio" e "Bandi di gara")

**oggetto:** Appalto dei servizi di Trasporto e di assistenza igienico personale (integrativa a supporto scuole) per gli studenti disabili residenti nell'ambito territoriale metropolitano e che frequentano le Scuole Superiori - gg 80  
**Gara telematica con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa**  
lotto A CIG 8540661869 - lotto B CIG 85407967D1

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina - I Direzione /Servizio Politiche Sociali - Corso Cavour – 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS : ITG 13

Tel. 090.7761.601 /.642 /.636 pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it); mail: [politichesociali@cittametropolitana.me.it](mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it);

### 2. PROCEDURA DI GARA :

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 c. 3 e 142 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato come *Codice dei Contratti*) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 3 lett. a); l'appalto è suddiviso in due lotti funzionali (art. 51 e art. 3 c. 1 lett. qq – *Codice dei Contratti*).

La valutazione delle offerte sarà affidata: a) ad una Commissione interna nominata dal Presidente di gara che provvederà all'esame della documentazione amministrativa; b) ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 *Codice dei Contratti*, come modificato dall'art. 46 del D.Lgs. n. 56/2017 che valuterà l'offerta tecnica e l'offerta economica.

### 3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI

**3.1 luogo di esecuzione:** territorio della Città Metropolitana di Messina, di cui:

**lotto A** – ambito territoriale del Comune di Messina (*zona 5*) e dei Comuni della fascia jonica (*zona 4*: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva);

**lotto B** – ambito territoriale dei Comuni della zona nebroidea (*zona 1*: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della *zona 2* ( Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando e Patti ) e della *zona 3* (Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari);

**3.2 descrizione:** servizio di trasporto scolastico per gli studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori indicate nelle *tabelle allegate* al Capitolato relative ai due lotti funzionali ed alle zone in essi comprese;

**3.3 natura:** allegato XI Codice Contratti : lotto A : CPV 5 – cod. 85311200-4; Lotto B : CPV 5 – cod. 85311200-4;

**3.4 Importo complessivo dell'appalto € 1.443.623,60= iva 5% inclusa**

**Importi a base di gara esclusi Iva 5% ed oneri per la sicurezza:**

**per il lotto A** Servizi di assistenza igienico personale e di trasporto scolastico di alunni disabili Scuole Superiori ricadenti nel territorio del Comune di Messina (*zona 5*) e dei Comuni della fascia jonica (*zona 4*: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva): **€ 647.840,00=** esclusa Iva 5% e oneri per la sicurezza;

**per il lotto B** Servizi di assistenza igienico personale e di trasporto scolastico di alunni disabili Scuole Superiori ricadenti nel territorio dei Comuni della zona nebroidea (*zona 1*: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della fascia tirrenica ed Isole Eolie (*zona 2*: Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando e Patti – *zona 3*: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari): **€ 709.920,00=** esclusa Iva 5% e oneri per la sicurezza;

**3.5 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:**  
per il lotto A € 8.552,00=; per il lotto B € 8.568,00=;

**3.6 manodopera:**  
per il lotto A € 509.920,00=; per il lotto B € 543.600,00=;

#### **4. TERMINI DI ESECUZIONE**

I servizi avranno esecuzione **per complessivi gg. 80 anche non consecutivi**;

**5. CONTRIBUTO ANAC:** Esonero ai sensi della delibera ANAC n. 289 del 01.04.2020 emergenza Covid 19;

**5.1 PASSOE:** il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;

#### **6. DOCUMENTAZIONE**

Sul sito internet della Stazione Appaltante [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it) e sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cittametropolitanamessina](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina) oltre al presente bando di gara è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica;

#### **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**7.1** termine: a pena di esclusione entro e non oltre **il termine indicato nel Timing di gara** : ore 24.00 del 18.02.2021 .

**7.2** modalità: gara telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Net4market raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cittametropolitanamessina](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina) . Per le modalità di caricamento dell'offerta si rimanda a quanto previsto nel disciplinare telematico.

**7.3** è possibile presentare offerta per uno o per entrambi i lotti in gara.

**7.4** le offerte e la relativa documentazione di gara devono essere redatte in lingua italiana;

**7.5** l'offerta deve essere composta da:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta Tecnica
- Offerta economica

**7.6** per informazioni o chiarimenti contattare il RUP mediante mail: [i.calabro@cittametropolitana.me.it](mailto:i.calabro@cittametropolitana.me.it);

**8. FINANZIAMENTO:** Bilancio (Trasferimenti da Regione Siciliana);

#### **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del *Codice dei Contratti* (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice dei Contratti* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Inoltre, le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 80 del *Codice dei Contratti* ed altresì dichiarare: **1)** di avere eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato al punto 3.4; **2)** di avere la disponibilità di automezzi idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero di soggetti da trasportare; **3)** di disporre di idoneo personale (OSA/OSS, autisti ed accompagnatori) in modo da garantire un'ottima qualità dei servizi, considerando anche il personale del precedente appalto (cambio gestione art. 37 CCNL di comparto) impegnandosi ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario;

#### **10. LUOGO E DATA DELLA GARA**

La gara verrà esperita in seduta pubblica, fatto salvo l'esame dell'offerta tecnica che avverrà in seduta riservata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo **da remoto** con inizio alle **ore 11.00 del giorno lunedì 22.02.2021** .

Alle ditte partecipanti verrà fornito il **LINK** per il collegamento **mediante PEC e/o mail**.

#### **11. CAUZIONE PROVVISORIA**

Le imprese partecipanti alla gara dovranno inserire all'interno della documentazione amministrativa, pena l'esclusione, la garanzia provvisoria, nei modi e termini previsti dall'art. 93 del *Codice dei Contratti*, pari cioè al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 del presente bando; qualora in possesso di Certificazione di qualità, prevista dal predetto articolo, potranno fruire delle riduzioni previste per legge;

## 12. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del *Codice dei Contratti*, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

## 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, a pena d'esclusione, devono essere inseriti i seguenti documenti **con firma digitale**:

- DGUE - documento di gara unico europeo
- protocollo di legalità
- patto integrità
- dichiarazione "pantouflage- revolving doors" .

## 14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 gg. dalla data di presentazione.

## 15. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

## 16. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice dei Contratti* l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45, potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di una o più imprese ausiliarie. In tal caso, sia il concorrente che l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal citato art. 89, con riferimento ai requisiti di carattere economico finanziario e tecnico di cui all'art. 83 e con esclusione delle condizioni di cui all'art. 80.

## 17. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

## 18. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi della vigente normativa, valuterà le offerte presentate dai concorrenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| A. OFFERTA TECNICA   | max punti 80 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | max punti 20 |

### A) Offerta Tecnica (Max punti 80/100)

L'Offerta Tecnica dovrà contenere:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Progetto di gestione                   | max punti 60 |
| 2. Proposta di arricchimento dell'offerta | max punti 20 |

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità" indicati nella seguente *Scheda di Valutazione* :

**1. Progetto di gestione:** L'elaborato - redatto per min. n. 02 /max n. 04 pagine in formato *A4* carattere *12 "Times new roman"* interlinea *1,5* esclusi eventuali allegati - dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sottoindicati e, precisamente:

	Punteggio
1.1 Conoscenza del territorio	da 0 a 7
1.2 Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 7
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.4 Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 10
1.5 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	
1.6 Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 9 da 0 a 9
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 8

**PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1**

**max punti 60**

**.3.**

**2. Proposta di arricchimento dell'offerta:** La proposta di arricchimento dell'offerta, per un minimo di n. 02 pagine max 04 pag. - formato A4 carattere 12 "times new roman" interlinea 1,5 - esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

- |   |                  |
|---|------------------|
|   | <b>Punteggio</b> |
| 2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza  | da 0 a 10        |
| 2.2 Interventi migliorativi rivolti al Servizio | da 0 a 10        |

**PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2**

**max punti 20**

## **B) Offerta economica**

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa, formulata inserendo a sistema il ribasso percentuale offerto, il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo in esame}} \times 20$$

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà pertanto nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con riferimento agli utenti del servizio le ditte appaltatrici saranno individuate quali *Responsabili esterni* del trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa.

## **20. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per il costo di pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

## **21. RISERVA - CONTROVERSIE**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.95 c. 12 del Codice, si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri.

Il Foro competente è quello di Messina.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Irene Calabrò      mail: [i.calabro@cittametropolitana.me.it](mailto:i.calabro@cittametropolitana.me.it);      pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**23. COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**, siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla documentazione amministrativa della gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Irene Calabrò